

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN RAQUEL PÉREZ LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2582574660101</u>
Número de contrato:	<u>029-311-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>28588398</u>
Número de Factura:	<u>653083380</u>	Serie:	<u>50EB11AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE PROMOTORES DEPORTIVOS.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Sacatepéquez.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los Promotores.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte recreativo.
4. Apoyé y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual que realizan los promotores municipales.
7. Apoyé en la realización de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo tanto presenciales como virtuales.
9. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios de Sacatepéquez.
10. Apoyé en la actividad "Encuentro Recreativo", realizada en el Municipio de Ciudad Vieja, del Departamento de Sacatepéquez.

Lilian Raquel Pérez López.
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)